

---

# Manual de Usuario

## Revisión de Opciones

---

Gerencia de Sistemas de Información

## REVISIÓN DE OPCIONES

En REVISIÓN DE OPCIONES, el usuario puede obtener de los diferentes regímenes, las Altas y Bajas diarias de formularios de opciones, así como también la descarga de los archivos correspondientes al proceso mensual y las revisiones del sistema anterior si corresponde.

### 1. ACCESO AL SISTEMA

- En el navegador acceder al sitio web de la SSSalud a través de la siguiente dirección:  
<https://www.argentina.gob.ar/sssald/obras-sociales-nacionales>
- Acceder a la sección **AGENTES DEL SEGURO**



Luego, en la **sección Consultas**, presionar el botón **REALIZAR REVISION DE OPCION DE CAMBIO**



- El sistema le muestra la siguiente pantalla, presionar INGRESO AL SISTEMA

Inicio / Ministerio de Salud / Superintendencia de Servicios de Salud / Consultas Web / Revisión de Opciones

## Revisión de Opciones

Las obras sociales deberán tramitar un usuario con permisos para realizar las correcciones de registros de opciones de cambio que resulten inconsistentes en el proceso de control de los mismos (Utilizando el Formulario de Alta de usuario), o bien, tramitar la autorización para que un usuario existente pueda ingresar correcciones (utilizando el formulario de Modificación de Usuario).

[Ingreso al Sistema](#)

(Debe estar registrado como Usuario SSS.)

- “Usuario” y “Contraseña”
- Y por último presionar el botón “Ingresar”

INSTITUCIONAL   ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA   PRENSA   CONTACTO

### Bienvenido al Acceso a Consultas On Line

Usuario:

Clave:

[Ingresar](#)

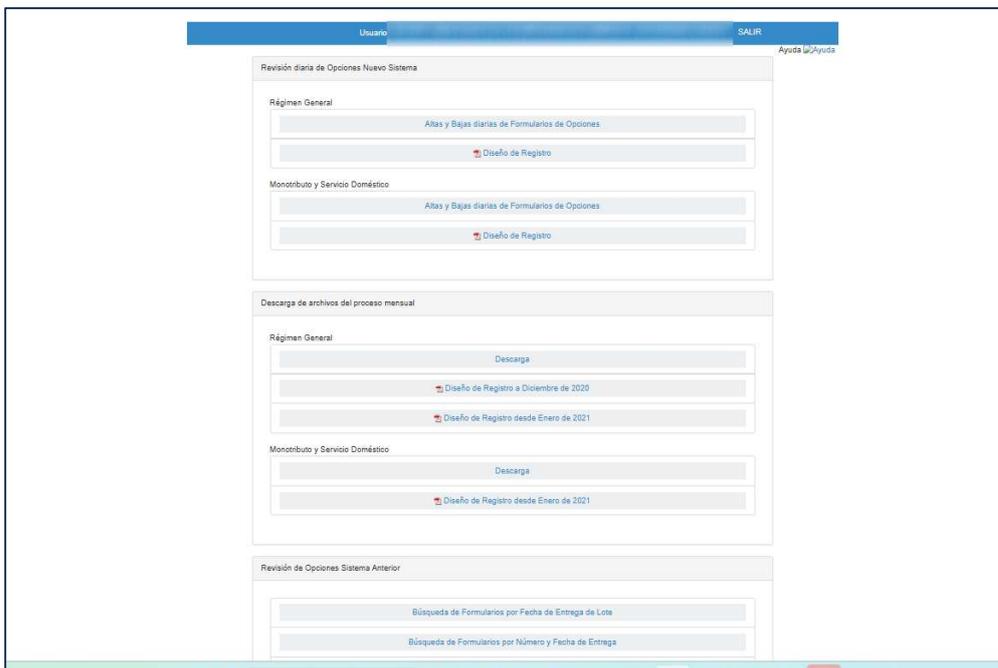
**Estimado Usuario:** Esta es una consulta a la cual solo podrá acceder si es usuario previamente registrado.  
Caso contrario lea Registro de Usuarios.  
[Políticas de Privacidad para Entidades Usuarías del Sitio Web](#)

  
Bartolomé Mitre 434 - Planta Baja - CABA - C1036AAH  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
0800-222-SALUD (72583)

**Cabe destacar que los Agentes del Seguro deberán tramitar un usuario con permisos para realizar dicha operación (usuario SSS).**

## 2. REVISIÓN DIARIA DE OPCIONES NUEVO SISTEMA

Para verificar sus altas y bajas diarias ingresar a la opción **“Altas y Bajas diarias de Formularios de Opciones”**.

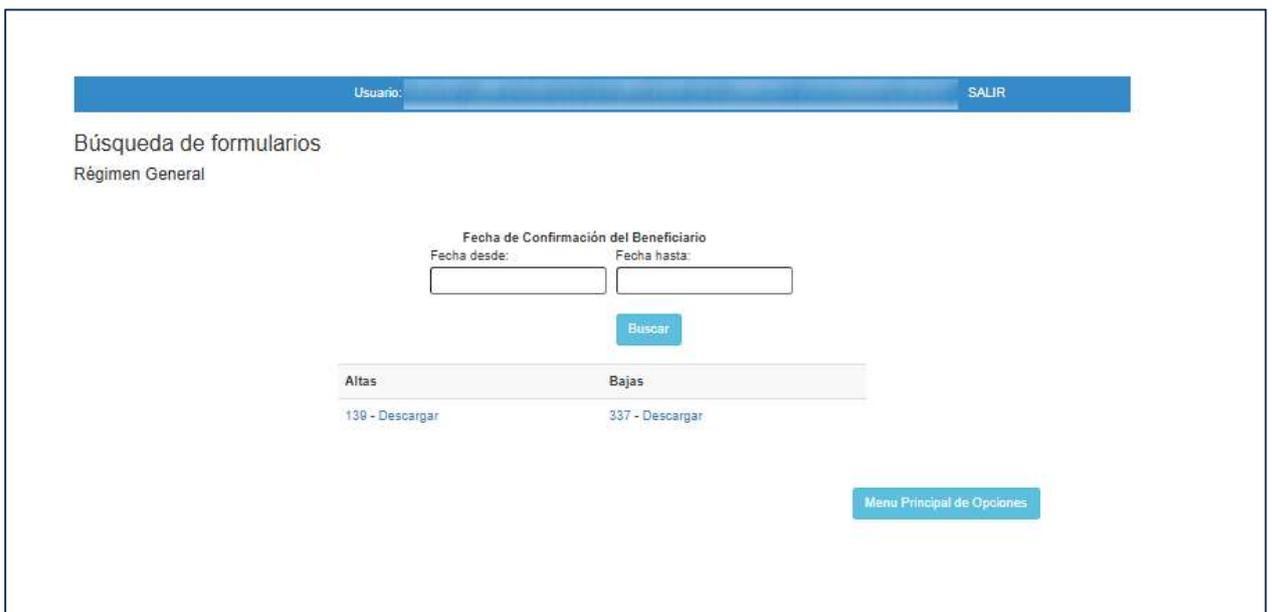


### 2.1 BUSQUEDA DE FORMULARIOS

El usuario ingresando un rango de fechas puede consultar las altas y bajas generadas por el nuevo Procedimiento de Opciones.



El resultado puede ser visualizado por pantalla haciendo click en la cantidad correspondiente o descargado en formato TXT según el diseño de registro informado.



### 3. DISEÑO DE REGISTRO

En caso de necesitar el detalle del diseño de registro lo podrá verificar en la opción "Diseño de Registro" del menú principal.

#### 4. DESCARGA DE ARCHIVO PROCESO MENSUAL

Al ingresar a **DESCARGA**, el usuario podrá visualizar y descargar el histórico de formularios en formato txt.

## - DISEÑO DE REGISTRO

Esta nueva descarga de archivos reemplaza la utilización del FTP.



### • DISEÑO DE REGISTRO A DICIEMBRE 2020

Se presenta un documento en formato PDF con el diseño correspondiente a los registros informados en la descarga del proceso mensual para períodos hasta 202012.

### • DISEÑO DE REGISTRO DESDE ENERO 2021

Se presenta un documento en formato PDF con el diseño correspondiente a los registros informados en la descarga del proceso mensual para períodos a partir de 202101.

A partir de este período ya no se informa el archivo correspondiente a inconsistencias de datos i000000.txt, puesto que las validaciones se realizan en línea en el momento de registrar el formulario.

El diseño de registro del archivo ex000000.txt, movimientos generados por expedientes no tiene cambios.

## 5. REVISIÓN DE OPCIONES DE SISTEMA ANTERIOR

Se mantienen los criterios de búsqueda correspondientes al procedimiento anterior.

### - BÚSQUEDA DE FORMULARIOS POR FECHA DE ENTREGA DE LOTE

Usuario: SALIR

### Búsqueda de formularios

Fecha de entrega:

Fecha de entrega: -----Seleccione-----

Número de formulario:

Buscar

Menu Principal de Opciones

Se selecciona una fecha de entrega y se obtienen los formularios consistentes e inconsistentes correspondientes al lote presentado en dicha fecha.

#### - **BÚSQUEDA DE FORMULARIOS POR NÚMERO Y FECHA DE ENTREGA**

Se selecciona una fecha de entrega y se ingresa un número de formulario, se obtienen los datos del formulario buscado.

Usuario SALIR

### Búsqueda de formularios

Fecha de entrega:

Fecha de entrega: -----Seleccione-----

Número de formulario:

Buscar

Menu Principal de Opciones

## 6. INFORMACIÓN OPERATIVA Y SOPORTE TÉCNICO

El correo electrónico para consultas relacionada a la herramienta informática dirijase a, [mesa\\_ayuda@sssalud.gob.ar](mailto:mesa_ayuda@sssalud.gob.ar)