

Mecanismo Integración

**Capacitación técnica
para envío de datos del
Informe Detallado de Aplicación de Fondos**

“RENDICIÓN”

Circuito de envío de datos



- Cada Obra Social deberá enviar según el cronograma publicado en el sitio web el Informe Detallado de Aplicación de Fondos antes del cierre de cada carpeta y el extracto bancario asociado al mismo.

Formato del archivo



La Obra Social deberá generar un archivo cuyo nombre tendrá que estar compuesto de la siguiente forma:

- RNOS de la Obra Social,
- seguido de un guion medio “-”,
- continuando con el período de presentación (AAAAMM),
- seguido de un guion bajo “_”,
- continuando con la sigla “DR”,
- luego un punto “.”,
- continuando con la palabra “DEVOLUCION”
- finalizando con la extensión “.txt”

Ejemplo: 999998-201901_DR.DEVOLUCION.txt

Formato del archivo

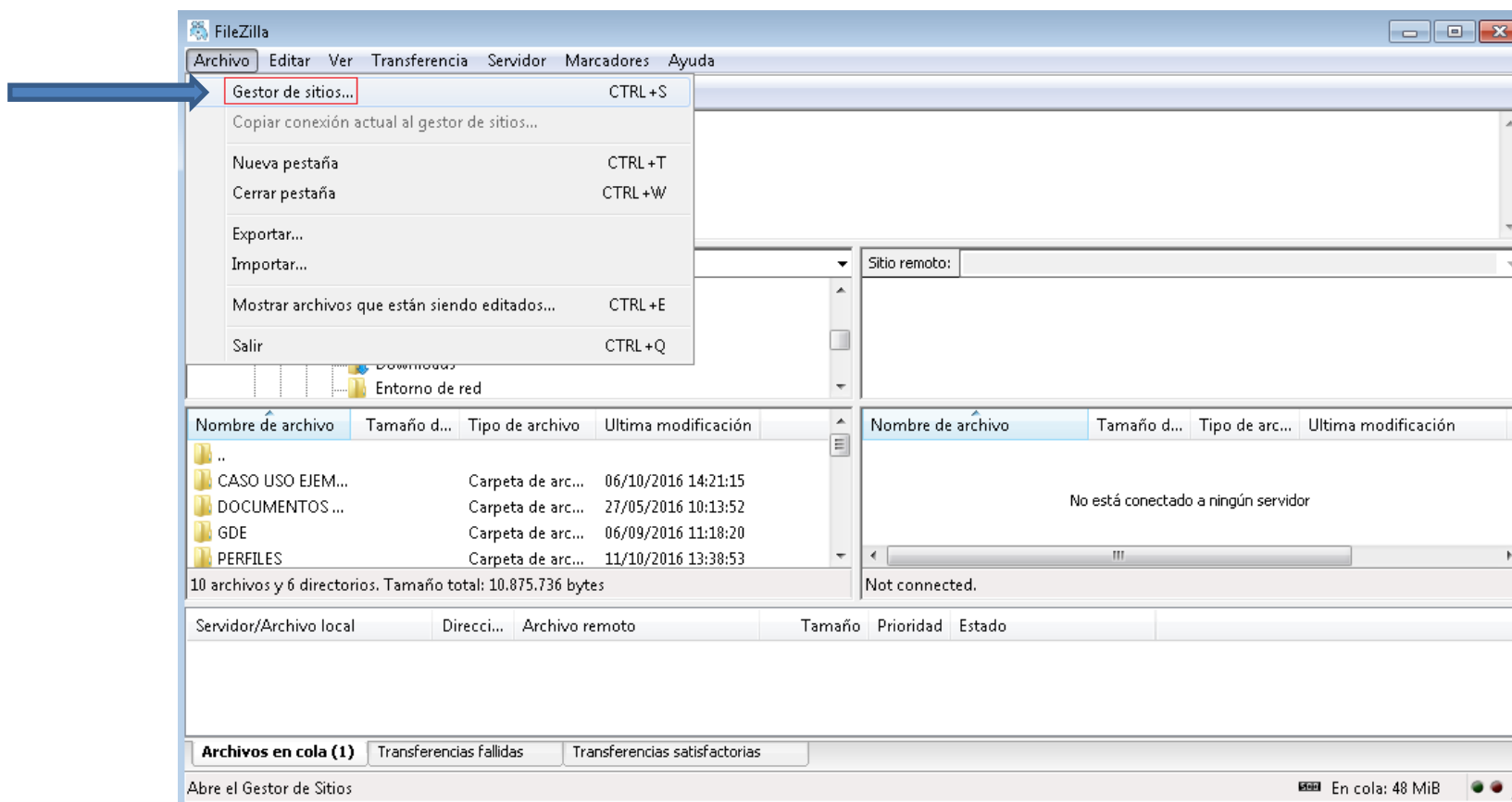


La Obra Social deberá generar un archivo cuyo nombre tendrá que estar compuesto de la siguiente forma:

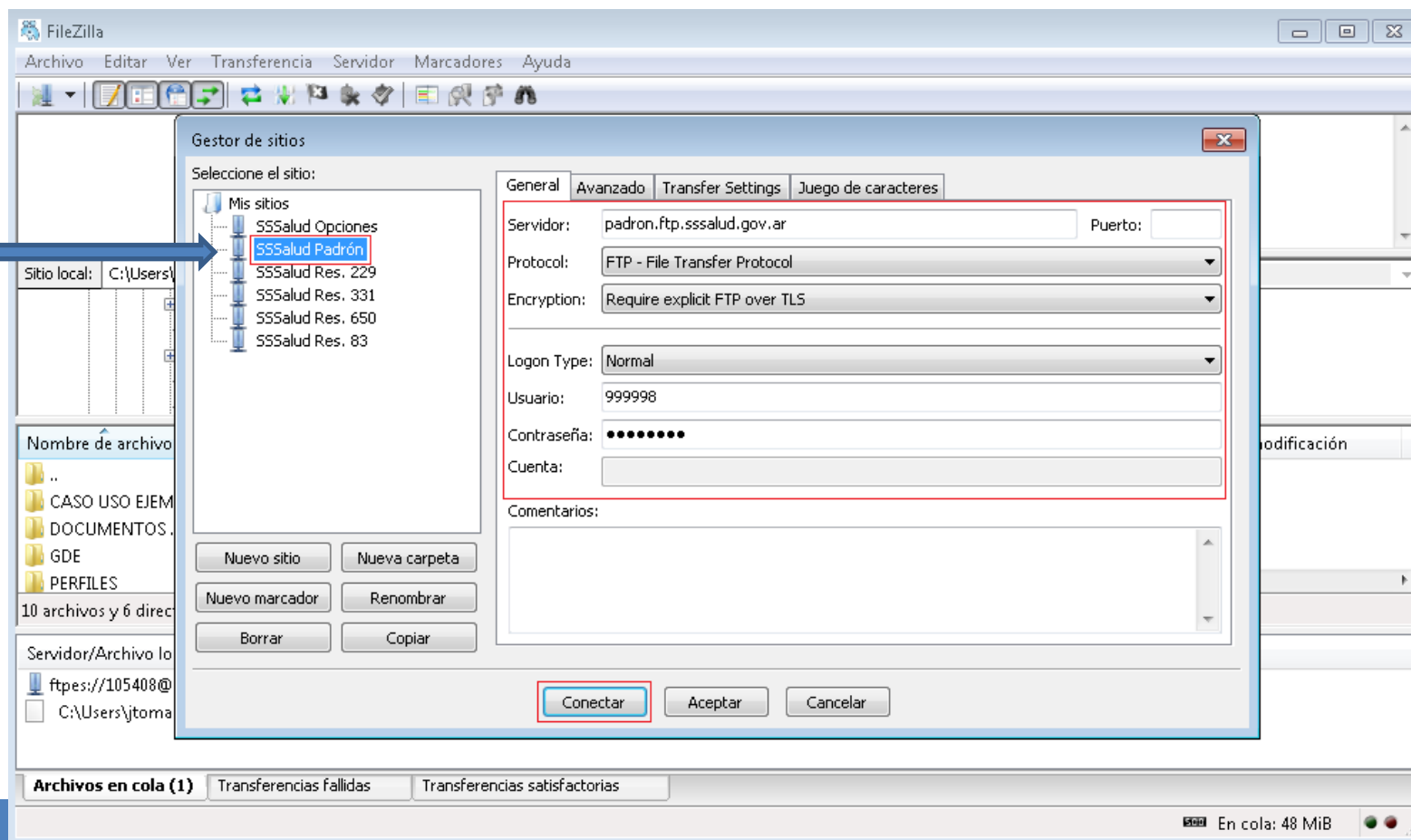
- RNOS de la Obra Social,
- seguido de un guion medio “-”,
- continuando con el período de presentación (AAAAMM),
- seguido de un guion bajo “_”,
- continuando con la sigla “EB”,
- finalizando con la extensión “.PDF”

Ejemplo: 999998-201901_EB.PDF

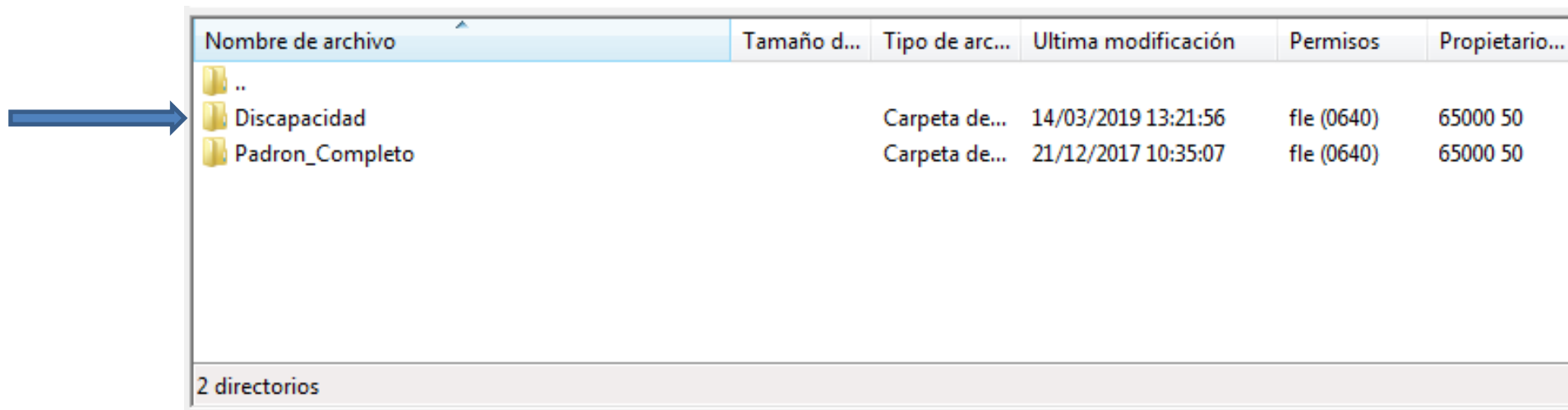
- Se deberá ingresar al FTP, dirigirse al botón “Archivo” e ingresar al “Gestor de Sitios”



- Se deberá conectar al sitio “SSSalud Padrón”, teniendo en cuenta la configuración general correspondiente



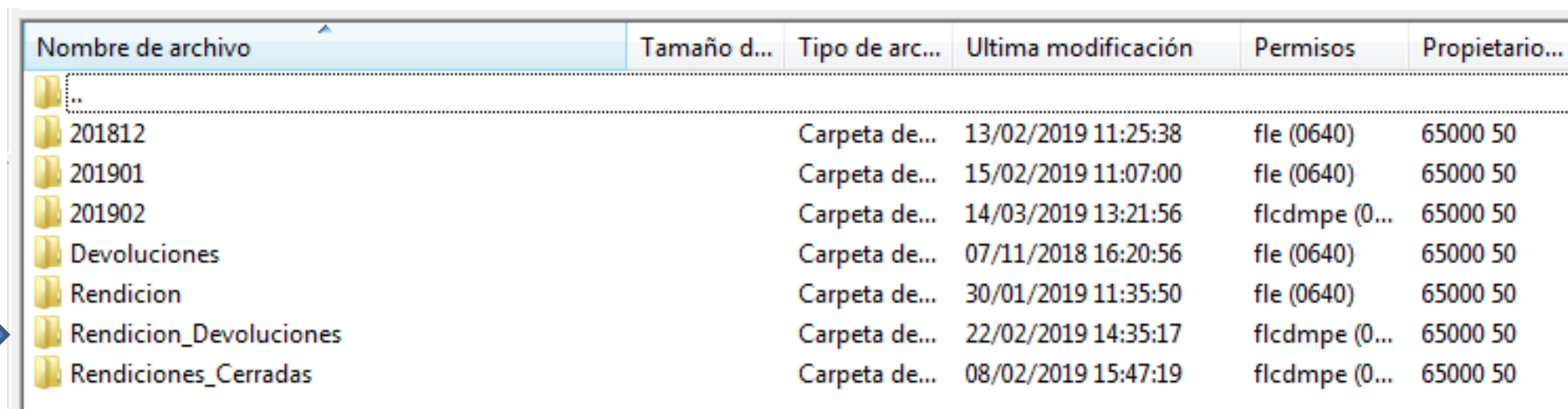
- Luego de acceder al sitio “SSSalud Padrón”, se debe ingresar a la carpeta “Discapacidad”



Nombre de archivo	Tamaño d...	Tipo de arc...	Ultima modificación	Permisos	Propietario...
..					
Discapacidad		Carpeta de...	14/03/2019 13:21:56	file (0640)	65000 50
Padron_Completo		Carpeta de...	21/12/2017 10:35:07	file (0640)	65000 50

2 directorios

- Dentro de la carpeta “Discapacidad” se debe acceder a la carpeta “Rendicion Devoluciones” para realizar la transferencia de los archivos DR.DEVOLUCION.txt y EB.pdf



Nombre de archivo	Tamaño d...	Tipo de arc...	Ultima modificación	Permisos	Propietario...
..					
201812		Carpeta de...	13/02/2019 11:25:38	fle (0640)	65000 50
201901		Carpeta de...	15/02/2019 11:07:00	fle (0640)	65000 50
201902		Carpeta de...	14/03/2019 13:21:56	flcdmpe (0...	65000 50
Devoluciones		Carpeta de...	07/11/2018 16:20:56	fle (0640)	65000 50
Rendicion		Carpeta de...	30/01/2019 11:35:50	fle (0640)	65000 50
Rendicion_Devoluciones		Carpeta de...	22/02/2019 14:35:17	flcdmpe (0...	65000 50
Rendiciones_Cerradas		Carpeta de...	08/02/2019 15:47:19	flcdmpe (0...	65000 50

- En el momento en el cual se realice la transferencia del archivo DR.DEVOLUCION, automáticamente se generarán los archivos correspondientes a la devolución del proceso realizado.

Nombre de archivo	Tamaño d...	Tipo de arc...	Ultima modificación	Permisos	Propietario...
..					
999998-201707_DR.DEVOLUCION_ERR.txt	241.163	Document...	19/03/2019 12:31:07	adfrw (0640)	65000 50
999998-201707_DR.DEVOLUCION_OK.txt	1.524.151	Document...	19/03/2019 12:31:07	adfrw (0640)	65000 50

- Esto le permitirá a la O.S. conocer los registros que están OK y cuales poseen errores. A los fines de corregir los mismos y poder realizar el envío la cantidad de veces que sea necesario hasta la fecha de cierre de la presentación.
- Si el archivo EB.pdf ya ha sido enviado y aceptado, no es necesario realizar el envío del mismo en caso de enviar nuevamente el archivo DR.DEVOLUCION.

- Luego de haber realizado la transferencia del archivo se generará automáticamente el comprobante de la misma, por cada transferencia realizada se generará un comprobante.
- Para acceder al comprobante se debe ingresar al sitio web de esta Superintendencia.
 - ✓ Presionar el botón Obras Sociales
 - ✓ Intercambio de datos
 - ✓ FTP- Comprobantes
- Loguearse con el usuario y contraseña que se utiliza para realizar la transferencia del archivo a través del FTP

- Para descargar el comprobante se debe presionar el botón “Retirar”



Secretaría de Salud



INSTITUCIONAL

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

PRENSA

CONTACTO

Usuario: 999998 | OBRA SOCIAL

SALIR

VISTA DE MOVIMIENTOS - Discapacidad

Nro.Trans.	Fecha de Ingreso	Hora de Ingreso	Comprobantes
116	19-03-2019	15:18:46	Retirar ←

Mecanismo de Integración
Envío de información:

La Superintendencia de Servicios de Salud ha recibido, en carácter de declaración jurada según lo indica la [Resolución 887/2017 SSSalud \(Punto 8.2\)](#) los datos correspondientes al "INFORME DETALLADO DE APLICACIÓN DE FONDOS" enviados al organismo que, a continuación, se detallan:

■ Comprobante de datos enviados vía FTP

RNOS	999998
Obra Social	OBRA SOCIAL
Número de transacción	116
Código de Validación	1488612305
Fecha de Ingreso	19-03-2019
Hora de Ingreso	15:18:46
Fecha de retiro	19-03-2019
Hora de retiro	15:22
Sistema	Discapacidad
Período	201707
Cantidad de Registros OK	4153
Cantidad de Registros ERROR	650

La Superintendencia de Servicios de Salud ha recibido, en carácter de declaración jurada según lo indica la [Resolución 887/2017 SSSalud](#) el archivo PDF que debe contener el extracto bancario asociado al "INFORME DETALLADO DE APLICACIÓN DE FONDOS" enviados al organismo que, a continuación, se detallan:

- Comprobante de datos enviados vía FTP

RNOS	999998
Obra Social	OBRA SOCIAL
Número de transacción	118
Código de Validación	9699246230
Fecha de Ingreso	19-03-2019
Hora de Ingreso	12:33:16
Fecha de retiro	19-03-2019
Hora de retiro	14:14
Sistema	Discapacidad
Período	201707

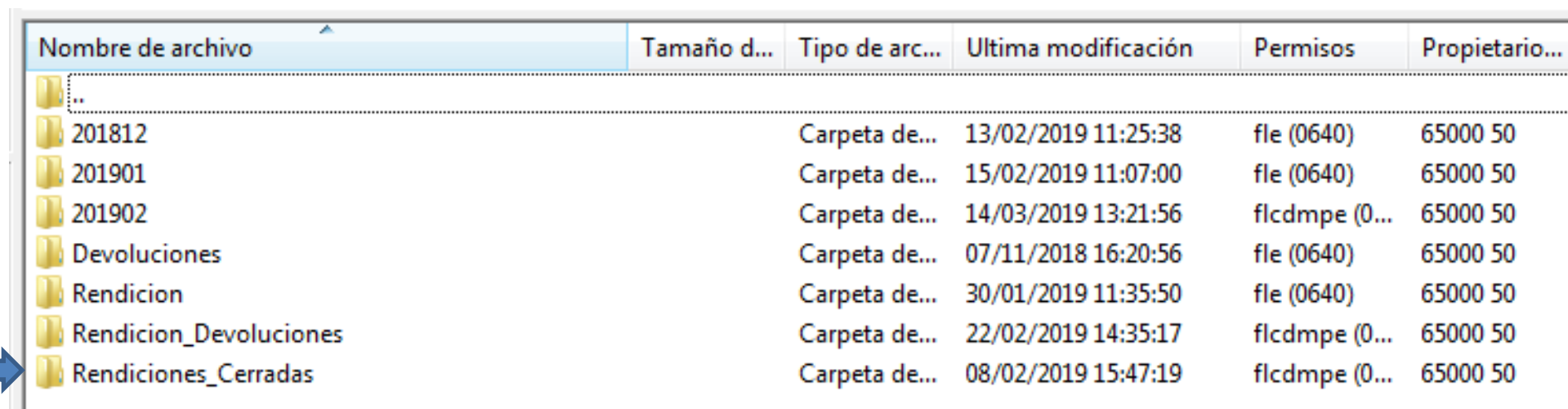
Cierre de presentaciones

- Cada período de presentación tendrá una fecha límite, la cual se detallará en el cronograma publicado en el sitio web.
- A partir de que se cumpla la fecha límite establecida en el cronograma no se podrán realizar más envíos correspondientes al período de presentación cerrado.
- Los archivos que al cierre de la presentación se encuentren en la carpeta “Rendicion Devoluciones” se transferirán automáticamente a la carpeta “Rendiciones Cerradas”.

Rendiciones cerradas

- Los archivos transferidos que no posean errores, es decir, que el 100% de los registros enviados estén en el archivo de OK y que además hayan enviado el extracto bancario correspondiente al periodo, se transferirán automáticamente a la carpeta “Rendiciones Cerradas”.
- A partir de que se realice esta transferencia se dará por cerrada la rendición enviada por la O.S.
- Asimismo no se podrán realizar más envíos asociados al periodo de presentación en cuestión.

- La carpeta “Rendiciones Cerradas” se encuentra dentro del sitio “SSSalud Padrón”, ingresando a la carpeta “Discapacidad”



Nombre de archivo	Tamaño d...	Tipo de arc...	Ultima modificación	Permisos	Propietario...
..					
201812		Carpeta de...	13/02/2019 11:25:38	file (0640)	65000 50
201901		Carpeta de...	15/02/2019 11:07:00	file (0640)	65000 50
201902		Carpeta de...	14/03/2019 13:21:56	flcdmpe (0...	65000 50
Devoluciones		Carpeta de...	07/11/2018 16:20:56	file (0640)	65000 50
Rendicion		Carpeta de...	30/01/2019 11:35:50	file (0640)	65000 50
Rendicion_Devoluciones		Carpeta de...	22/02/2019 14:35:17	flcdmpe (0...	65000 50
Rendiciones_Cerradas		Carpeta de...	08/02/2019 15:47:19	flcdmpe (0...	65000 50

Cronograma

- Para acceder al cronograma de envíos se debe ingresar al sitio web de esta Superintendencia.
- Presionar el botón Obras Sociales
- Intercambio de datos
- FTP- Cronograma

RES. 887-2017 MECANISMO INTEGRACIÓN

Informe Detallado de Aplicación de Fondos

PERIODO	ENTREGA		
	CARPETA	FECHA ESTIMADA DE PAGO	FECHA DE CIERRE DE PRESENTACIÓN
enero-2019	201901	20/03/2019	30/06/2019
febrero-2019	201902	20/04/2019	30/06/2019
marzo-2019	201903	20/05/2019	31/07/2019
abril-2019	201904	20/06/2019	31/08/2019
mayo-2019	201905	20/07/2019	30/09/2019
junio-2019	201906	20/08/2019	31/10/2019

Mesa de ayuda de la Gerencia de Sistemas de Información

Las consultas que eventualmente puedan surgir de las personas encargadas del procesamiento de la información en cuestión, podrán canalizarse telefónicamente de lunes a viernes de 10.00 a 16.00 horas a la mesa de ayuda especialmente habilitada para estos fines: 4344-2912 / 2783 / 2714 / 2962 – mesa_ayuda@sssalud.gob.ar / integracion_ayuda@sssalud.gob.ar

Superintendencia de Servicios de Salud – Gerencia de Sistemas de Información
Avenida Roque Sáenz Peña N º 530 – 8vo piso - (1035) Capital Federal